

**flexibel
spezifisch
bedarfsgerecht**



Die Stellwerk Jugendhilfe gemeinnützige GmbH arbeitet im Bereich ambulanter Hilfen zur Erziehung in den Landkreisen Bautzen, Meißen, Sächsische Schweiz - Osterzgebirge und der Landeshauptstadt Dresden. Derzeit betreuen 45 Sozialpädagoginnen und Sozialpädagogen ca. 230 Jugendliche und Familien in den o.g. Landkreisen. Zusätzlich betreuen wir bis zu 10 Kinder im Alter von 6 – 14 Jahren im Bereich der teilstationären Hilfen zur Erziehung in unserer Systemischen Tagesgruppe nach § 32 SGB VIII in Radeberg. Wir unterstützen Menschen in vielfältigen Lebenslagen, Wege zu suchen, zu finden und zu gehen, begleiten bei Weichenstellungen und erfüllen so sozial-diakonische Aufgaben.

Gesucht wird ein Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin im Verwaltungsbereich ab 01.04.2025 im Umfang von 19,5 Wochenstunden bei der Stellwerk Jugendhilfe gemeinnützigen GmbH in Radeberg.

Bei Übernahme von Aufgaben im Bereich Technik, IT und technischer Administration gibt es die Möglichkeit den Anstellungsumfang, um weitere 10 h zu erhöhen.

Aufgabenbeschreibung:

- Organisation und Abwicklung kaufmännischer Buchführung
- Buchhalterische Erfassung der anfallenden Geschäftsvorfälle im Tagesgeschäft
- Bearbeitung von Zahlungsverkehr und Kassenführung
- Umsetzung der Lohnbuchhaltung mit Lexware

Wir bieten:

- Eigenverantwortliche Tätigkeit in einem innovativen gemeinnützigen Jugendhilfeträger
- Mitgestaltung von Verwaltung in einer gemeinnützigen Organisation
- Vergütung nach AVR- Diakonie Sachsen mit Jahressonderzahlungen, 31 Tage Erholungsurlaub
- Arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung als betriebliche Rentenversorgung

Wir erwarten:

- **Berufsabschluss im Bereich der Verwaltung oder Buchhaltung oder vergleichbare berufliche Erfahrungen im Bereich Lohnbuchhaltung, Buchhaltung**



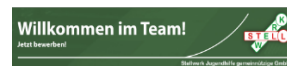
- Selbstständiges zielorientiertes Arbeiten
- Konstruktive Kooperation und enger Austausch mit der Geschäftsführung sowie Kolleginnen und Kollegen
- Kenntnisse und Erfahrung mit Buchhaltung / Lohnbuchhaltung
- Teamfähigkeit und Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit
- Grundkenntnisse Sachbearbeitung, Büro – und Verwaltungsarbeiten, Büroorganisation, Korrespondenz
- Positive Einstellung zu christlichen Werten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an unsere Geschäftsstelle:

Stellwerk Jugendhilfe gemeinnützige GmbH

z.H. Herrn Volker Sippel 01454 Radeberg Heidestraße 70 / Geb. 402 Tel.: (03528) 4160715 E-Mail: personal@stlw.de

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!



Geschäftsführer:

Andreas Kunert, Volker Sippel
Amtsgericht Dresden HRB 23243

Gesellschafter:

Stellwerk e.V.

Hausanschrift:

Heidestraße 70 Gebäude 402
01454 Radeberg

Tel.: (0 35 28) 4 16 07 15 Fax.: (0 35 28) 4 16 07 16
post@stlw.de www.stellwerk-jugendhilfe.de

Bankverbindung:

Ostsächs. Sparkasse Dresden
IBAN: DE 64 8505 0300 3000 0492 90
SWIFT-BIC: OSDDDE81XXX